



Date d'introduction du dossier : .....

NOM DE L'ENFANT : .....

L'INSCRIPTION EST DEMANDEE POUR LA ..... ANNEE

MATERNELLE / PRIMAIRE

## DOSSIER D'INSCRIPTION SCOLAIRE.

Madame, Monsieur,  
Chers Parents,

Vous souhaitez inscrire votre enfant ou vos enfants à l'école Saint Joseph.  
Pour vous faciliter cette inscription, nous avons constitué ce petit dossier.  
Nous sommes là pour vous aider à le compléter.  
Nous souhaitons que cette démarche importante soit le premier jalon d'une scolarisation réussie.

### **Bienvenue à vous et à votre (vos) enfant(s).**

L'inscription de votre enfant ou vos enfants à l'école Saint Joseph ne prendra cours que lorsque ce dossier sera complété. Vous recevrez alors une confirmation écrite de cette inscription qui marquera l'engagement contractuel que nous prenons mutuellement.

### **PREALABLE**

L'article 76 du décret « Missions » précise que les projets éducatifs et pédagogiques, les règlements d'ordre intérieur et des études, doivent être remis aux parents préalablement à l'inscription. Les parents qui souhaitent inscrire leur ou leurs enfants doivent adhérer à ces textes et veiller à les respecter. De manière à ce que vous puissiez en prendre connaissance, nous vous remettons deux fascicules qui reprennent l'ensemble de ces documents.

**Dés que vous en aurez fait la lecture**, nous vous demandons de compléter et de signer la dernière page et de la remettre à la direction.

Voici le volet **administratif** constitué d'un ensemble de renseignements nécessaires au bon déroulement de la vie scolaire.

Ceux-ci sont repris sur les deux pages suivantes.

**Nous vous demandons de bien vouloir les compléter le plus attentivement possible.**

**Nous demandons également que les pièces suivantes figurent au dossier :**

	<i>Colonnes réservées à l'établissement</i>	
Une composition de ménage	<b>OBL.</b>	
Une copie de la carte SIS de l'enfant	<b>OBL.</b>	
Deux vignettes de mutuelle.	<b>OBL.</b>	
En cas de divorce ou de séparation, une copie de la page du jugement où sont précisées les modalités d'hébergement de l'enfant.		
Une copie du carnet de vaccination de l'enfant.	<b>OBL.</b>	
Une prescription médicale. ( <b>Si</b> l'enfant prend régulièrement des médicaments à l'école.)		
Une copie du bulletin scolaire de l'année précédente (Si l'enfant était en primaire)	<b>OBL.</b>	
Une attestation de fréquentation de l'école précédente	<b>OBL.</b>	
Reçu des documents (projets et règlements de l'école)	<b>OBL.</b>	
Demande de carte de sortie * : oui – non		

\* pour les élèves de 5è et 6è primaire uniquement

⇒ **L'école dispose d'un site internet et diffuse régulièrement des photos des activités scolaires. [www.esjo.be](http://www.esjo.be)**

**Nous autorisons la publication de photos de notre enfant sur le site : oui – non**

.....

**Renseignements médicaux.**

Médecin de famille : .....

Adresse : .....

téléphone : .....

Hôpital « habituel » : .....

(En cas d'urgence, l'enfant sera conduit à l'Hôpital le plus proche)

A surveiller :

.....  
.....

Médicaments pris à l'école ? OUI/NON LESQUELS ? .....

Allergies ? OUI / NON LESQUELS ? .....

Port de lunettes ? OUI / NON

(Si oui) En permanence ? OUI / NON

⇒ **Renseignements généraux.**

**MUTUELLE DE L'ENFANT :**

Confédération : .....

Identification : .....

OU COLLER DEUX VIGNETTES SUR LE BORD

Les signataires du présent document affirment que ces renseignements sont sincères et complets.

Ils s'engagent à signaler aux autorités scolaires toutes modification des renseignements fournis ci-dessus.

DATE

NOMS

QUALITES

SIGNATURES

Les informations déclarées ci-dessus tombent dans le champ d'application de la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

**Voici à présent le volet pédagogique constitué d'un ensemble de renseignements nécessaires à la poursuite d'un cursus scolaire continu.**

Ceux-ci sont repris sur les deux pages suivantes.

Nous vous demandons de bien vouloir les compléter le plus attentivement possible.

**Evolution scolaire.**

**Nous demandons une copie du bulletin scolaire de l'enfant et une attestation de fréquentation de l'école précédente.**

**(Si il était scolarisé en classe primaire.)**

Ces renseignements pourraient être éventuellement complétés pas un court rapport fourni, à notre demande, par l'école fréquentée par l'enfant l'année scolaire précédente.

(Par exemple en cas de perte du bulletin scolaire, d'insuffisance de renseignements, ...)

Un dossier dans un centre PMS ou de GUIDANCE a-t-il été ouvert au nom de l'enfant ?

**OUI / NON**

**SI OUI**, précisez les coordonnées de ce centre :

.....  
.....

L'enfant est-il suivi par un service extérieur à l'école ?  
(Logopédie, psychomotricité, ...)

**OUI / NON**

**SI OUI**, précisez les coordonnées de ce service :

.....  
.....

Précisez également la fréquence de ce suivi :  
(Par ex. 2 fois semaine, une demi heure les lundi et jeudi)

.....  
.....

Quelle était la dernière date du rendez-vous ? .....

Date et signature du (des) responsable(s) légaux :

.....

NOM DE L'ENFANT : \_\_\_\_\_

### Renseignements généraux.

Ecole précédente : .....

Adresse complète : .....

Année fréquentée : .....

Raison du changement d'école : .....

Particularités scolaires déclarées ou relevées à l'inscription :

.....  
.....  
.....

### Parcours scolaire.

<b>ANNEE SCOLAIRES</b>	<b>ECOLES FREQUENTEES</b> (Dénominations précises et adresses complètes)	<b>CLASSES</b> (Ex : 1 <sup>ère</sup> primaire)
<b>2009-2010</b>		
<b>2008-2009</b>		
<b>2007-08</b>		
<b>2006-07</b>		
<b>2005-06</b>		
<b>2004-05</b>		
<b>2003-04</b>		
<b>2002-03</b>		
<b>2001-02</b>		
<b>2000-01</b>		
<b>1999-00</b>		

**N'oubliez pas de demander une attestation de fréquentation à l'école précédente.**

**DOCUMENT INDISPENSABLE A REMETTRE A L'ECOLE POUR INSCRIRE VOTRE ENFANT**

**ACCORD DE L'ÉLÈVE ET DES PARENTS**

Nous(Je) Soussigné(s) .....

domicilié(s) à .....

.....

déclare/ons avoir inscrit mon/mes enfant(s) nommé(s)

.....

.....

.....

.....

dans l'établissement « ECOLE SAINT JOSEPH DE PRESLES »

Nous reconnaissons avoir reçu les documents pour l'année scolaire

- Un exemplaire du règlement d'ordre intérieur et du règlement des études de l'école et en avoir pris connaissance.
- Un exemplaire des projets de l'école (projet pédagogique, projet éducatif et projet d'établissement)

Nous acceptons les projets de l'école et nous acceptons ces règlements.

Fait à ....., le .....20...

L'élève  
Signature(s)

Les parents ou la personne qui en assure la garde de fait ou de droit  
signature(s)

**Demande de carte de sortie autorisée :** pour les élèves de 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> primaire uniquement.

Si vous voulez autoriser votre enfant à sortir seul(e) de l'école veuillez :

- ◆ Compléter ce document en cochant d'une croix, dans le tableau ci-dessus, le ou les jours ainsi que les heures choisies.
- ◆ Coller ici délicatement une photo format carte d'identité

Pour couvrir les frais de la photocopie de la carte et sa plastification (obligatoire), nous vous invitons à coller ici une pièce de 50 cents.

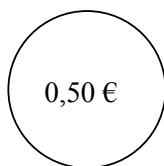


photo	<b>Nom</b> ..... prénom .....				
	classe .....				
année scolaire 200...-200...					
<b>est autorisé(e) à sortir seul(e) de l'école .</b>					
	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
12h20					
15h30					
<b>Signature du responsable légal :</b>					
Cette carte est à présenter obligatoirement à chaque sortie. Elle peut être exigée par tout responsable.					